

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **728**

21 Σεπτεμβρίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1115278/842/0015Α' (1)

Δυνατότητα μη τήρησης βιβλίων του Κ.Β.Σ., ορισμένων κατηγοριών επιτηδευματικών – ρύθμιση θεμάτων διάθεσης εφημερίδων και περιοδικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υποπερίπτωσης γι' της περίπτωσης γ' του άρθρου 38 του Κ.Β.Σ. (Π.Δ. 186/1992 - ΦΕΚ Α' 84), όπως προστέθηκαν με τις διατάξεις της παραγράφου 12 του άρθρου 21 του Ν. 2166/1993 (ΦΕΚ Α' 137).

2. Τις διατάξεις των υποπεριπτώσεων γδ' γε' και γη' της περίπτωσης γ' και της περίπτωσης δ' του άρθρου 38 του Κ.Β.Σ.

3. Το γεγονός ότι: α) από παλιά με τις εγκυκλίους Α. 511/91 ΠΟΛ. 214/2.7.1969 και Ε. 5248 (Ε6413/49)/ 9.9.1977) είχε παρασχεθεί η δυνατότητα, για τις διακινούμενες εφημερίδες και περιοδικά μέσω του Πρακτορείου Αθηναϊκού Τύπου Α.Ε. και του Νέου Πρακτορείου Εφημερίδων και Περιοδικών, να εκδίδονται εκκαθαρίσεις από τα πρακορεία αυτά και όχι από τους υποπράκτορες (εφημεριδοπώλες), β) ότι η πιο πάνω δυνατότητα επεκτάθηκε με την εγκύκλιό μας 1118148/936/εγκ. 3/24.11.1992 (παράγρ. 12.13.3β) σε όλα τα πρακτορεία διανομής τύπου και περιοδικών.

4. Ότι οι υποπράκτορες (εφημεριδοπώλες) κατά την πώληση των διακινούμενων, μέσω των προαναφερόμενων στην περίπτωση (α) πρακτορείων, εφημερίδων και περιοδικών, έγινε δεκτό να μην εκδίδουν αποδείξεις λιανικής πώλησης (Α.Λ.Π.) - Δ/γή Ε.5248/43 (Ε6413/49)/ 9.1.1977.

5. Την Υ.2009/20.5.1993 (ΦΕΚ Β' 365) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

6. Τις ιδιαιτερότητες των συναλλαγών και των επαγγελμάτων των επιδευμάτων που καταλαμβάνονται από τη παρούσα απόφαση, καθώς και τις δυσχέρειες που αντιμετωπίζουν στην τήρηση των βιβλίων και την έκδοση των στοιχείων.

7. Ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Παρέχουμε τη δυνατότητα μη τήρησης βιβλίων του Κ.Β.Σ. (Π.Δ. 186/1992 - ΦΕΚ 84/Α') στους παρακάτω επιτηδευματίες:

α) Εφημεριδοπώλες (υποπράκτορες εφημερίδων και περιοδικών), β) Πράκτορες ΠΡΟ - ΠΟ, ΛΟΤΤΟ, Ιπποδρομιακών στοιχημάτων και συναφών, γ) Πράκτορες Λαχείων: Το προβλεπόμενο από τις διατάξεις της παραγράφου 5 περίπτωση i, υποπερίπτωση ιβ' του άρθρου 10 ΚΒΣ ΠΔ.186/1992 θα εξακολουθεί να τηρείται, δ) Πωλητές λαχείων, ε) Φωτορεπόρτερ, στ) Ρακοσυλλέκτες παλαιού χάρτου και χαρτονιών.

Η απαλλαγή των παραπάνω επιτηδευματιών από την υποχρέωση τήρησης βιβλίων του ΚΒΣ ισχύει από 1ης Ιανουαρίου 1993 και στο εξής:

2. Καθορίζουμε τα εκδιδόμενα φορολογικά στοιχεία για την πώληση εφημερίδων και περιοδικών που προορίζονται να πωληθούν λιανικώς ως εξής:

α) Για τις εφημερίδες και περιοδικά που πωλούνται σε ορισμένη τιμή και διακινούνται είτε μέσω πρακτορείων είτε από τις ίδιες τις εκδοτικές επιχειρήσεις προς τρίτους (υποπράκτορες, εκμεταλλευτές περιπτέρων κ.λπ.), προκειμένου να πωληθούν για λογαριασμό των αποστολέων έναντι προμηθείας, εκδίδονται οι εκκαθαρίσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 12 (παράγρ. 7) του ΚΒΣ (Π.Δ. 186/1992) από τα πρακτορεία ή τις εκδοτικές επιχειρήσεις, κατά περίπτωση, και όχι από τους τρίτους.

β) Για τις εφημερίδες και περιοδικά που πωλούνται σε ορισμένη τιμή και αποστέλλονται περαιτέρω από τους υποπράκτορες (εφημεριδοπώλες) προς τρίτους (εκμεταλλευτές περιπτέρων, καταστημάτων ψιλικών και λοιπά σημεία λιανικώς πώλησης), προκειμένου να πωληθούν για

λογαριασμό των υποπρακτόρων έναντι προμηθείας, εκδίδονται οι εκκαθαρίσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 12 (παράγρ. 7) του ΚΒΣ (Π.Δ. 186/1992) από τους υποπράκτορες (εφημεριδοπώλες) και όχι από τους τρίτους (εκμεταλλευτές περιπτέρων κ.λπ.), μια φορά το χρόνο, το αργότερο μέχρι 31 Ιανουαρίου του επόμενου χρόνου, που αφορούν οι πωλήσεις και οι αντίστοιχες προμήθειες. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι οικείες διατάξεις του ΚΒΣ.

γ) Οι υποπεριπτώσεις, οι εκμεταλλευτές περιπτέρων και οι λοιποί τρίτοι που πωλούν λιανικώς εφημερίδες και περιοδικά για λογαριασμό άλλων (πρακτορείων, εκδοτικών επιχειρήσεων και υποπακτόρων, κατά περίπτωση4, μπορούν για τις πωλήσεις εφημερίδων και περιοδικών λιανικώς να μην εκδίδουν αποδείξεις λιανικής πώλησης προς το κοινό, εφόσον η παρακολούθηση των πωλήσεων γίνεται με τις εκκαθαρίσεις που εκδίδονται κατά τα προαναφερόμενα και δεδομένου ότι οι εφημερίδες και τα περιοδικά πωλούνται πάντοτε σε ορισμένη τιμή.

δ) Οι εκδίδοντες εκκαθαρίσεις, σύμφωνα τα οριζόμενα στις περιπτώσεις α και β της παραγράφου αυτής υποχρεωούνται να υποβάλλουν στοιχεία για διασταύρωση στην αρμόδια ΔΟΥ ή στο ΚΕΠΥΟ, σύμφωνα με το οριζόμενο στις διατάξεις του άρθρου 20 του ΚΒΣ (Π.Δ. 186/1992).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Σεπτεμβρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΓΑΛΕΝΙΑΝΟΣ

Αριθ. 32554 (2)

Ανασυγκρότηση Κεντρικής Επιτροπής Αθλητικών Τάξεων (ΚΕΑΤ).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Α.Ν. 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

γ) Του Ν. 1566/85 «Δομή και λειτουργία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης κ.λπ.».

2. Την αριθμ. Γ4/902/29.9.88 απόφαση του ΥΠΕΠΘ «Ίδρυση Ειδικών Αθλητικών Τάξεων σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης».

3. Την αριθμ. 37588/29.9.92 Υπουργική απόφαση περί ανασυγκροτήσεως Κεντρικής Επιτροπής Αθλητικών Τάξεων (ΚΕΑΤ).

4. Την Υ.1947/10.12.92 κοινή απόφαση των Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού Ευάγγελο Μεϊμαράκη».

5. Την ανάγκη ανασυγκροτήσεως της ανωτέρω Επιτροπής, αποφασίζουμε:

Ανασυγκροτούμε την Κεντρική Επιτροπή Αθλητικών Τάξεων αποτελούμενη από τους παρακάτω:

1. Οικονόμου Ιωάννη Γεν. Δ/ντή Αθλητισμού ως Πρόεδρο.
2. Γιόκαρη Παναγιώτη Δ/ντή Αγων. Αθλητισμού ως Αντιπρόεδρος.
3. Πάσχο Κων/νο πτυχιούχο ΤΕΦΑΑ ως μέλος.
4. Αλεξάκη Ιωάννη Κ.Φ.Α. ως μέλος.
5. Κορομάντζο Σωτήριο ως μέλος.
6. Ζαβραδινό Νικόλαο ως μέλος.
7. Ρούσκα Παύλο Κ.Φ.Α. ως μέλος.
8. Κοντοσώρο Σπυρίδωνα Κ.Φ.Α. ως μέλος.
9. Αναγνωστόπουλο Διονύσιο Δ/ντή ΥΠΕΠΘ ως μέλος.
10. Παρασκευά Ηλία Κ.Φ.Α. ως μέλος.
11. Λαμπρινίδη Ανδρέα Κ.Φ.Α. ως μέλος.
12. Δρόσο Λεωνίδα Καθηγητή Δ.Ε. ως μέλος.
13. Μεντζελόπουλο Παρασκευά Κ.Φ.Α. ως μέλος.
14. Σεντελίδη Θωμά Κ.Φ.Α. ως μέλος.
15. Καράφλα Δημήτριο Δ/ντή Φ.Α. ΥΠΕΠΘ ως μέλος.
16. Κορόμηλο Αλέξανδρο πτυχ. ΤΕΦΑΑ ως μέλος.
17. Σωτηρόπουλο Αριστομένη Κ.Φ.Α. ως μέλος.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η Αγγελική Φράγκου, υπάλληλος της Γ.Γ.Α. και Οικονομικός Υπόλογος ο Θεοφάνης Αρχοντής, υπάλληλος της Γ.Γ.Α.

Το έργο της Επιτροπής αυτής έχει καθοριστεί με την αριθμ. Γ4/902/29.9.88 απόφαση του ΥΠΕΠΘ.

Η μηνιαία αποζημίωση του Προέδρου, Αντιπροέδρου και των μελών της Επιτροπής καθορίζεται στο ποσό των 70.000 δρχ. μηνιαίως για τον καθένα, του Οικονομικού Υπολόγου στο ποσό των 50.000 δρχ. μηνιαίως και της Γραμματέως στο ποσό των 50.000 δρχ. μηνιαίως.

Για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Επιτροπής δύναται με απόφασή της να συστήσει από τα μέλη της άνευ αμοιβής υποεπιτροπή (οικονομική, δημοπρασίας κ.λπ.).

Για τυχόν μετακινήσεις των μελών της Επιτροπής και της Γραμματέως εκτός έδρας θα τους καταβάλλονται: η αξία των εισιτηρίων ή η χιλιομετρική αποζημίωση βάση βεβαιώσεως χιλιμέτρων επί 25 δρχ. το χιλιόμετρο συν τα έξοδα ξενοδοχείου βάση αποδείξεως συν 6.000 δρχ. την ημέρα για διατροφή.

Η όλη για την οργάνωση και λειτουργία των αθλητικών Τάξεων καθώς και κάθε άλλη δαπάνη αυτών θα βαρύνει τον ΟΠΑΠ σύμφωνα με τον Ν.1640/86 άρθρο 33, στα πλαίσια της Προολυμπιακής προετοιμασίας μετά την έγκριση της Επιτροπής αυτής.

Η Επιτροπή έχει απαρτία να παρευρίσκονται τουλάχιστον εννέα (9) από τα μέλη της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Σεπτεμβρίου 1993

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΘΩΜΑΣ ΚΟΥΡΤΗΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΕΙΜΑΡΑΚΗΣ

Αριθ. Ζ/7717 (3)

Κανονισμός Επαγγελματικής Κατάρτισης και λειτουργίας των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.).

Το Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθου 5 του Ν. 2009/92 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 18 Α').

2. Τις αποφάσεις του Προέδρου του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης αριθ. 1171/

9.9.1992 (ΦΕΚ 605 Β'), 1388/22.9.1992 (ΦΕΚ 610 Β'), 1798/14.10.1992 (ΦΕΚ 702 Β') και 440/21.1.1993 (ΦΕΚ 62 Β').

3. Την αριθ. 23/26.7.93 πράξη του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου «Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον Κανονισμό Επαγγελματικής Κατάρτισης και Λειτουργίας των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ως εξής:

Άρθρο 1

Έτος και εξάμηνα κατάρτισης.

1. Κάθε έτος κατάρτισης των Ι.Ε.Κ. αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

Περιλαμβάνει δύο αυτοτελή διδακτικά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό.

α) Το χειμερινό διδακτικό εξάμηνο αρχίζει την 1η Οκτωβρίου και λήγει την 14η Φεβρουαρίου του επόμενου έτους.

β) Το εαρινό διδακτικό εξάμηνο αρχίζει την 15η Φεβρουαρίου και λήγει την 30η Ιουνίου του ίδιου έτους.

γ) Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει 14 πλήρεις εβδομάδες κατάρτισης και 2 εβδομάδες για εξετάσεις – αποτελέσματα – εγγραφές.

2. Η κατάρτιση κάθε εξαμήνου είναι πλήρης, όταν έχουν συμπληρωθεί όλες οι προβλεπόμενες ώρες κατάρτισης. Σε περίπτωση κατά την οποία σ' ένα ή περισσότερα Ι.Ε.Κ. δεν πραγματοποιηθεί διδασκαλία για οποιονδήποτε λόγο:

α) Αναπληρώνεται η διδασκαλία με αύξηση των ωρών διδασκαλίας του ημερήσιου προγράμματος, με ευθύνη του Αναπληρωτή Δ/ντή του Ι.Ε.Κ.

β) Παρατείνεται αντίστοιχα η διδασκαλία των μαθημάτων του εξαμήνου, με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΕΕΚ.

Άρθρο 2

Διακοπές – Αργίες.

Διδασκαλία μαθημάτων και πάσης φύσεως εξετάσεις δεν γίνονται κατά τις εξής χρονικές περιόδους:

1. Τις διακοπές:

α) Χριστουγέννων, από 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου

β) Πάσχα, από Μ. Δευτέρα έως και την Παρασκευή της Διακαινησίμου.

γ) Θερινές, από 1ης Ιουλίου μέχρι 31ης Αυγούστου.

2. Τις επίσημες αργίες:

α) 28η Οκτωβρίου.

β) 24η Μαρτίου.

γ) 1η Μαΐου.

δ) Του Αγ. Πνεύματος

ε) Καθαρή Δευτέρα.

3. Τις ημέρες που έχουν χαρακτηρισθεί ως εορτές, αργίες ή επέτειοι για τη σπουδάζουσα νεολαία:

α) 30η Ιανουαρίου.

β) 17η Νοεμβρίου.

4. Κατά την ημέρα που έχει χαρακτηρισθεί ως ημέρα τοπικής αργίας στην έδρα κάθε Ι.Ε.Κ., λόγω τοπικής θρησκευτικής ή άλλης εορτής.

Άρθρο 3

Επιλογή – Εγγραφές.

Α. Επιλογή

1. Η διεύθυνση του Ι.Ε.Κ, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων, ανακοινώνει πίνακα με τις ειδικότητες που θα λειτουργήσουν.

2. Οι υποψήφιοι για κατάρτιση, προκειμένου να λάβουν μέρος στη διαδικασία της επιλογής, οφείλουν να καταθέσουν στο Ι.Ε.Κ. τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Σχετική αίτηση, στην οποία θα αναγράφονται τα ονομαστικά τους στοιχεία, τα λοιπά στοιχεία ταυτότητας, η διεύθυνση κατοικίας του υποψηφίου, καθώς και η σειρά προτίμησης των ειδικοτήτων.

β) Τον εκάστοτε προβλεπόμενο πρωτότυπο τίτλο σπουδών (απολυτήριο ή πτυχίο), του οποίου θα εκδίδεται φωτοαντίγραφο με μέριμνα του Ι.Ε.Κ. για τη χρήση του στην επιλογή και αμέσως θα επιστρέφεται στον υποψήφιο. Σε περίπτωση που είναι αδύνατη η προσκόμιση του πρωτότυπου τίτλου, θα προσκομίζεται πρωτότυπο αποδεικτικό τίτλου σπουδών, που θα εκδίδεται από τη Σχολική Μονάδα αποφοίτησης του Υποψηφίου.

γ) Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή Διαβατήριο, των οποίων η φωτοτυπία μπορεί να επικυρώνεται και από το Ι.Ε.Κ. Σε περίπτωση έλλειψης Αστυνομικής ταυτότητας ή Διαβατηρίου, θα προσκομίζεται πιστοποιητικό Δήμου ή Κοινότητας.

δ) Βεβαίωση ΙΚΑ ή Δημόσιας Υπηρεσίας, στην οποία θα αναγράφεται η προϋπηρεσία (ημερομίσθια ή έτη), που τυχόν πραγματοποίησε ο υποψήφιος σε συγκεκριμένο επάγγελμα και ειδικότητα ή βεβαίωση Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.), στην οποία θα αναγράφεται ο χρόνος άσκησης συγκεκριμένης επιτήδευσης από τον υποψήφιο.

Η απόδειξη της προϋπηρεσίας είναι στην αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου.

ε) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, προκειμένου για τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.

στ) Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου FIRST CERTIFICATE, σε ειδικότητες, οι οποίες ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ.

Από τα παραπάνω δικαιολογητικά τα α, β, γ, είναι υποχρεωτικά.

3. Οι αιτήσεις συμμετοχής για επιλογή υποβάλλονται στα Ι.Ε.Κ. από 5ης έως και 15ης Σεπτεμβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και από 20ής έως και 31ης Ιανουαρίου για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα υποβολής δικαιολογητικών συμπίπτει με αργία, η προθεσμία μετατίθεται στην πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία.

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις συμμετοχής για επιλογή σε περισσότερα του ενός (1) Ι.Ε.Κ.

4. Η Διεύθυνση του Ι.Ε.Κ., εντός (5) πέντε ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής για επιλογή, καταρτίζει και ανακοινώνει πίνακα αξιολόγησης κατά ειδικότητα με μοριοδότηση, αφού λάβει υπόψη της τα παρακάτω:

α) Το βαθμό του τίτλου σπουδών, ο οποίος απαιτείται για τη εισαγωγή στο Ι.Ε.Κ. Τα μόρια που δίνει ο τίτλος είναι τόσα, όσα ο γενικός βαθμός, με μετατροπή του κλασματικού μέρους σε δεκαδικό.

Σε περίπτωση που ο βαθμός του τίτλου σπουδών είναι

εκφρασμένος σε κλίμακα, διαφορετική από την εικοσαβάθμια, θα γίνεται αναγωγή του σε εικοσαβάθμια κλίμακα.

β) Την πιστοποιούμενη προϋπηρεσία στην ειδικότητα, είτε στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα.

Για κάθε 200 ημερομίσθια, στρογγυλοποιούμενα στην πλησιέστερη 200άδα ή ανά ένα έτος υπηρεσίας, στρογγυλοποιούμενο στο πλησιέστερο ακέραιο έτος, 5 μόρια με ανώτατο όριο τα 20.

γ) Την ηλικία του υποψηφίου, 2 μόρια ανά έτος, από το 19ο και με ανώτατο όριο τα 6 μόρια. Ως αφετηρία υπολογίζεται η 1η Ιανουαρίου του έτους γεννήσεως.

δ) Την ιδιότητα του τέκνου πολύτεκνης οικογένειας, όπως αυτή αποδεικνύεται από πιστοποιητικό Δήμου ή Κοινότητας ή επίσημο έγγραφο της Ένωσης Πολυτέκνων Ελλάδας, 5 μόρια.

Οι πίνακες επιλογής περιέχουν αναλυτικά τα μόρια κατα κατηγορία και αθροιστικά για όλους τους υποψηφίους, επιλεγέντες και επιλαχόντες.

Σε περίπτωση ισοβαθμιών, τη σειρά καθορίζουν η ιδιότητα τέκνου πολυτέκνου, η προϋπηρεσία, ο βαθμός του τίτλου σπουδών και τέλος κλήρωση από επιτροπή που ορίζει ο Δ/ντής του Ι.Ε.Κ.

5. Υποψήφιος που επιλέγεται για κατάρτιση σε μία ειδικότητα, δεν συμπεριλαμβάνεται σε άλλο πίνακα επιτυχόντων ή επιλαχόντων.

Β. Εγγραφές

1. Μετά την παραπάνω διαδικασία επιλογής, οι επιλεγέντες οριστικοποιούν την εγγραφή τους, εντός πέντε (5) το πολύ εργάσιμων ημερών, με την κατάθεση απόδειξης πληρωμής της προβλεπόμενης δόσης διδάκτρων, στη συμβεβλημένη με το Ι.Ε.Κ. τράπεζα. Η τελική ημερομηνία οριστικοποίησης της εγγραφής των επιλεγέντων ανακοινώνεται στους αναρτηθέντες πίνακες επιλογής.

Η μη κατάθεση της σχετικής απόδειξης πληρωμής της δόσης των διδάκτρων μέχρι την τελική ημερομηνία που έχει ορισθεί, σημαίνει τη μη αποδοχή της επιλογής εκ μέρους του υποψηφίου.

2. Η Διεύθυνση κάθε Ι.Ε.Κ. ανακοινώνει εκ των προτέρων στον αναρτηθέντα πίνακα επιλαχόντων την ημερομηνία έναρξης της εγγραφής τους, σε περίπτωση που προκύψουν κενά από τη μη οριστικοποίηση εγγραφής επιλεγέντων.

Από την ημερομηνία αυτή και για τις δύο (2) επόμενες εργάσιμες ημέρες, οι επιλαχόντες, όπως κατά σειρά αναγράφονται στο σχετικό πίνακα, υποχρεούνται να δηλώσουν στη Διεύθυνση του Ι.Ε.Κ. την αποδοχή της επιλογής τους σε κενές θέσεις ειδικοτήτων, στις οποίες έχουν δηλώσει προτίμηση στην αίτηση συμμετοχής τους για επιλογή, με την κατάθεση της σχετικής απόδειξης πληρωμής.

3. Η διαδικασία οριστικοποίησης των εγγραφών πρέπει να έχει ολοκληρωθεί την 30η Σεπτεμβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και την 14η Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμμηνο.

Άρθρο 4

Δίδακτρα

1. Τα δίδακτρα των καταρτιζομένων στα Ι.Ε.Κ. καθορίζονται σε εξήντα χιλιάδες (60.000) δρχ. για κάθε εξάμηνο κατάρτισης, τα οποία καταβάλλονται σε δύο (2) δόσεις, ως εξής:

Τριάντα χιλιάδες (30.000) δρχ. με την εγγραφή του καταρτιζομένου στο εξάμηνο κατάρτισης και τριάντα χιλιάδες (30.000) δρχ. μέχρι το τέλος μηνός Νοεμβρίου για το χειμερινό εξάμηνο ή το τέλος μηνός Απριλίου για το εαρινό εξάμηνο.

2. Η μη καταβολή της αρχικής δόσης κάθε εξαμήνου συνεπάγεται τη μη εγγραφή του υποψηφίου για κατάρτιση στο εξάμηνο αυτό, ενώ η μη εξόφληση των διδάκτρων της δεύτερης δόσης του εξαμήνου συνεπάγεται τη μη συμμετοχή του καταρτιζομένου στις τελικές εξετάσεις του εξαμήνου.

3. Σε περίπτωση επανεξέτασης για οποιονδήποτε λόγο μαθήματος εξαμήνου, χωρίς επαναπαρακολούθηση, καταβάλλονται από τον καταρτιζόμενο εξέταστρα δέκα χιλιάδες (10.000) δρχ.

Το παραπάνω ποσό καταβάλλεται πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, με αίτηση του καταρτιζόμενου για συμμετοχή του στην επανεξέταση.

4. Σε περίπτωση επανάληψης της παρακολούθησης μαθήματος ή μαθημάτων λόγω απουσιών ή μειωμένης επίδοσης, καταβάλλονται τέσσερις χιλιάδες (4.000) δρχ. για κάθε μάθημα ανά εξάμηνο, πολλαπλασιαζομένου του ποσού αυτού επί του αριθμού των ωρών εβδομαδιαίας διδασκαλίας του μαθήματος. Στην περίπτωση αυτή δεν καταβάλλονται εξέταστρα.

Το κατά τα παραπάνω ποσό καταβάλλεται πριν από την έναρξη του εξαμήνου κατάρτισης, με αίτηση επαναπαρακολούθησης του καταρτιζομένου.

Άρθρο 5

Μετεγγραφές

1. Ο καταρτιζόμενος, που επιθυμεί μετεγγραφή σε άλλο Ι.Ε.Κ., υποβάλλει αίτηση στο Ι.Ε.Κ. που καταρτίζεται, έως και πέντε (5) ημέρες μετά τη λήξη των μαθημάτων του εξαμήνου, αναφέροντας τους λόγους και καταθέτοντας τα σχετικά δικαιολογητικά. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Κατάρτισης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ο.Ε.Ε.Κ., με σχετική εισήγηση της Διοίκησης του Ι.Ε.Κ., η οποία αφού λάβει υπόψη τους λόγους, τα σχετικά δικαιολογητικά και τις υφιστάμενες προϋποθέσεις, την εγκρίνει ή την απορρίπτει με αιτιολογημένη απόφασή της.

2. Ο καταρτιζόμενος, με την έναρξη του νέου εξαμήνου καταρτίζεται στο Ι.Ε.Κ. στο οποίο μετεγγράφηκε, όπου και διαβιβάζεται ο ατομικός φάκελος και τα λοιπά στοιχεία της κατάρτισής του, φωτοαντίγραφα των οποίων φυλάσσει σε αρχείο μετεγγραφομένων το Ι.Ε.Κ. από το οποίο προέρχεται.

Η μετεγγραφή στο πρώτο εξάμηνο σπουδών αποκλείεται.

3. Ανάκληση μετεγγραφής καταρτιζομένου για το ίδιο εξάμηνο δεν επιτρέπεται. Επιστροφή του καταρτιζομένου στο αρχικό Ι.Ε.Κ. πραγματοποιείται με νέα μετεγγραφή.

4. Οι παραπάνω ρυθμίσεις ισχύουν, προκειμένου για μετεγγραφές από δημόσιο σε δημόσιο ή από δημόσιο σε ιδιωτικό Ι.Ε.Κ. και μόνο.

Άρθρο 6

Χαρακτηρισμός μαθημάτων –
Διάρκεια ωριαίας διδασκαλίας.

1. Τα μαθήματα διακρίνονται σε:

α) Θεωρητικά:

Θεωρητικά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα των οποίων η διδασκαλία πραγματοποιείται μόνον σε αίθουσες διδασκαλίας και έχουν ως σκοπό να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι τις γνώσεις, που είναι απαραίτητες για να κατανοή-

σουν το γνωστικό αντικείμενο της κατάρτισής τους.

β) Εργαστηριακά

Εργαστηριακά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα εκείνα, τα οποία αποβλέπουν στην απόκτηση δεξιοτήτων – ικανοτήτων και εκτελούνται αποκλειστικά στους εργαστηριακούς χώρους.

γ) Μικτά

Μικτά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα εκείνα, τα οποία απαιτούν ταυτόχρονη θεωρητική κατάρτιση και απόκτηση δεξιοτήτων – ικανοτήτων.

Ο χαρακτηρισμός κάθε μαθήματος και ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά εκπαιδευτή γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ.

2. Η διάρκεια της ωριαίας κατάρτισης όλων των μαθημάτων ορίζεται σε 50 λεπτά.

Η κατάρτιση σε εργαστηριακά μαθήματα ή σε εργαστηριακό μέρος μικτών μαθημάτων είναι δυνατόν να γίνεται συνεχόμενη μέχρι τρεις (3) ώρες.

3. Η διάρκεια των διαλειμμάτων ορίζεται σε 10 λεπτά.

Σε περίπτωση συνεχούς κατάρτισης το διάλειμμα θα είναι αθροιστικό.

4. Μετά την είσοδο του εκπαιδευτή στην αίθουσα διδασκαλίας ή στον εργαστηριακό χώρο δεν επιτρέπεται η είσοδος καταρτιζομένων.

5. Οι παρουσίες λαμβάνονται υποχρεωτικά ανά διδακτική ώρα, πριν από την έναρξη της κατάρτισης, με ευθύνη του εκπαιδευτή ή των εκπαιδευτών.

Άρθρο 7

Χαρακτηρισμός Κατάρτισης.

1. Η κατάρτιση είναι υποχρεωτική για όλα τα μαθήματα, θεωρητικά, εργαστηριακά και μικτά.

α) Επαρκής χαρακτηρίζεται η κατάρτιση σε κάθε μάθημα, στο οποίο ο καταρτιζόμενος σημείωσε αριθμό ωριαίων απουσιών μικρότερο ή ίσο του 20Φ του συνόλου των προβλεπομένων ωρών κατάρτισης του μαθήματος κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, στρογγυλοποιούμενο στον πλησιέστερο ακέραιο.

β) Σε κάθε άλλη περίπτωση η κατάρτιση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής.

2. Η Διεύθυνση του Ι.Ε.Κ. ανακοινώνει τα αποτελέσματα του χαρακτηρισμού της κατάρτισης την επομένη της λήξεως των μαθημάτων του εξαμήνου.

3. Ο καταρτιζόμενος δεν προσέρχεται στις τελικές εξετάσεις του εξαμήνου στα μαθήματα, στα οποία η φοίτησή του χαρακτηρίστηκε ως ανεπαρκής. Τα μαθήματα αυτά υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου, χωρίς δικαίωμα εγγραφής του στο επόμενο εξάμηνο.

Άρθρο 8

Εξετάσεις – Αποτελέσματα.

1. Σε όλα τα μαθήματα κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται εξετάσεις προόδου δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια του εξαμήνου αυτού. Η χρονική διάρκεια των εξετάσεων αυτών είναι το ήμισυ των ωρών εβδομαδιαίας κατάρτισης κάθε μαθήματος, ως εξής.

α) Στα θεωρητικά μαθήματα οι καταρτιζόμενοι απαντούν σε σειρά γραπτών ερωτήσεων ή σε κείμενο αξιολόγησης (τεστ) κατά τη κρίση του εκπαιδευτή, με τα οποία ελέγχεται η επίτευξη των σκοπών της διδασκαλίας.

β) Στα εργαστηριακά μαθήματα, οι καταρτιζόμενοι εξετάζονται με την πραγματοποίηση εργαστηριακού έργου ή έργων από κάθε καταρτιζόμενο ή συλλογικού έργου από ομάδα, σε κάθε μέλος της οποίας ανατίθεται συγκεκριμένο τμήμα του έργου.

γ) Στα μικτά μαθήματα, οι καταρτιζόμενοι εξετάζονται ταυτόχρονα με γραπτές ερωτήσεις και με πραγματοποίηση έργου.

Η βαθμολογία της 1ης και 2ης εξέτασης προόδου κατατίθεται στη γραμματεία του Ι.Ε.Κ., αντίστοιχα, την τελευταία ημέρα της 7ης και 14ης εβδομάδας κατάρτισης εξαμήνου. Μαζί με την βαθμολογία κατατίθενται τα γραπτά δοκίμια της εξέτασης ή τα λοιπά αποδεικτικά της βαθμολογίας. Οι καταρτιζόμενοι λαμβάνουν γνώση της βαθμολογίας των με ευθύνη της Διοίκησης του Ι.Ε.Κ. Ο μέσος όρος της επίδοσης των καταρτιζομένων στις δύο εξετάσεις προόδου αποτελεί τον βαθμό προόδου (Β.Π.) του εξαμήνου στο μάθημα αυτό.

2. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι τελικές εξετάσεις (Τ.Ε.) σε κάθε μάθημα.

Ο τρόπος διεξαγωγής της (Τ.Ε.) για κάθε μάθημα καθορίζεται ως εξής:

Α. Θεωρητικά μαθήματα

α) Για την εξέταση θεωρητικού μαθήματος θα επιλέγεται από τον εξεταστή η ανάθεση διαπραγμάτευσης από ενός (1) μέχρι και τεσσάρων (4) επί μέρους θεμάτων, ανεξάρτητου αντικειμένου το καθένα. κάθε επί μέρους θέμα είναι δυνατόν να περιέχει μέχρι δύο (2) υποερωτήματα. Η επιλογή των θεμάτων πρέπει να είναι τέτοια, ώστε αυτά να αναφέρονται σε ευρύ φάσμα της ύλης που διδάχτηκε και οι ερωτήσεις να εστιάζονται σε μείζονος σημασίας ενότητες, κατά την κρίση του διδάσκοντος.

Είναι δυνατόν, εάν η φύση του μαθήματος το επιτρέπει, αντί της διαπραγμάτευσης θέματος ή θεμάτων να δίδεται ερωτηματολόγιο (test). Ο αριθμός των ερωτήσεων, από απόψεως είδους και ποσότητας, πρέπει να είναι ικανός να πιστοποιεί την ευρύτητα και το βάθος της γνώσης του αντικειμένου του μαθήματος. Είναι σκόπιμο να δίδεται έμφαση σε ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή ερωτήσεις σύντομης απάντησης.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι για μάθημα δίωρης εβδομαδιαίας κατάρτισης οι ερωτήσεις πρέπει να είναι τουλάχιστον είκοσι πέντε (25). Τα θέματα γράφονται σε φύλλο που αναφέει τον τίτλο του Ι.Ε.Κ., την ειδικότητα, την ημερομηνία, το εξάμηνο και το έτος κατάρτισης, τον τίτλο του προς εξέταση μαθήματος, καθώς και το ονοματεπώνυμο του εκπαιδευτή – εισηγητή. Επίσης αναφέρεται ο παρεχόμενος χρόνος για την εξέταση και εάν τα θέματα είναι ισότιμα στη βαθμολόγηση.

β) Μετά τη θεώρησή τους από τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Ι.Ε.Κ., τα θέματα αναπαράγονται παρουσία και ευθύνη του εισηγητή και παραδίδονται στους καταρτιζόμενους για επεξεργασία. Το πρωτότυπο των θεμάτων παραδίδεται στη γραμματεία για αρχειοθέτηση.

γ) Διευκρινίσεις επί των θεμάτων και τυχόν οδηγίες δίδονται μόνον γραπτώς επί του εντύπου των θεμάτων. Περαιτέρω διευκρινίσεις πρέπει να αποφεύγονται και πρέπει να δίδονται κατά προτίμηση γραπτώς και με νέα θεώρηση της διοίκησης του Ι.Ε.Κ.

δ) Στην περίπτωση του ερωτηματολογίου είναι σκόπιμο να γίνονται πολλαπλές εκπτυπώσεις του με διαφορετική σειρά, ώστε να αποφεύγεται η καθ' υπαγόρευση αντιγραφή των απαντήσεων. Οι απαντήσεις είναι δυνατόν να δίδονται από τους καταρτιζόμενους στο φύλλο ή στα φύλλα των θεμάτων ή σε ανεξάρτητα φύλλα, τα οποία πα-

ραδίδονται στους εξεταζόμενους ταυτόχρονα με τα θέματα και περιέχουν το ονοματεπώνυμο, τον κωδικό αριθμό του καταρτιζομένου, την ειδικότητα, το εξάμηνο, το τμήμα, το μάθημα και την ημερομηνία εξέτασης.

ε) Σ' όλες τις περιπτώσεις τα φύλλα θεμάτων και απαντήσεων επιστρέφονται στον εισηγητή ή στον ορισθέντα επιτηρητή, μετά το πέρας της επεξεργασίας των θεμάτων.

στ) Ο εισηγητής ή ο επιτηρητής, αφού διαγράψει τα τυχόντα κενά στα φύλλα απαντήσεων, μονογράφει στο τέλος της διαπραγμάτευσης των θεμάτων, καταμετρά τα παραδοθέντα γραπτά και αντιπαραβάλλει με την κατάσταση των καταρτιζομένων, που είχαν δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση, ώστε να βαθμολογήσει με την μονάδα, όσους για οποιονδήποτε λόγο προσήλθαν ή δεν παρέδωσαν το γραπτό τους. Στην συνέχεια προσέρχεται στην γραμματεία του Ι.Ε.Κ., όπου ο υπάλληλος, ο οποίος έχει οριστεί από την διοίκηση του Ι.Ε.Κ., σφραγίζει και μονογράφει στο τέλος της διαπραγμάτευσης κάθε γραπτού και χρεώνει στον εκπαιδευτή τα γραπτά, τα οποία αυτός παραλαμαβάνει για διόρθωση. Η σχετική πράξη είναι δυνατόν να αναγράφεται επί φακέλου, εντός του οποίου είναι τα γραπτά.

ζ) Ο εκπαιδευτής βαθμολογεί αριθμητικά κάθε επιμέρους θέμα. Στο τέλος αναγράφει τη συνολική βαθμολογία του γραπτού στο εμπρόσθιο δεξιό άκρο, ολογράφως και αριθμητικώς και υπογράφει. Σε περίπτωση λανθασμένης βαθμολόγησής του, διαγράφει χιαστί το λάθος και επαναγράφει, αριθμητικώς και ολογράφως, τη σωστή βαθμολογία, μονογραλφοντας τη διαγραφή.

η) Ο εισηγητής, εντός το πολύ δύο (2) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματοπς, επιστρέφει και παραδίδει, με σχετική πράξη παράδοσης – παραλαβής, τα γραπτά και την συνοδευτική κατάσταση αριθμητικής βαθμολογίας στη Γραμματεία του Ι.Ε.Κ.

Β. Εργαστηριακά μαθήματα

α) Για κάθε εργαστηριακό μάθημα η διεξαγωγή της τελικής εξέτασης πρέπει να στοχεύει στη διευρεύνηση και τη διαπίστωση από το διδάσκοντα ή τους διδάσκοντες ότι ο καταρτιζόμενος μπορεί να εφαρμόσει στη πράξη θεωρητικές γνώσεις και ότι έχει αποκτήσει τις δεξιότητες στη δεδομένη πρακτικής τεχνικής.

Ο τρόπος λοιπόν διεξαγωγής της τελικής εξέτασης εργαστηριακού μαθήματος θα αφορά στην αξιολόγηση του βαθμού πραγμάτωσης των παραπάνω στόχων και αποτελεί το βαθμό της τελικής επίδοσης.

Λόγω της ιδιαιτερότητας και της ποικιλομορφίας που παρουσιάζουν τα εργαστηριακά μαθήματα παρατίθενται διάφοροι τρόποι εξέτασης, από τους οποίους οι εκπαιδευτές του μαθήματος σε συνεργασία με τον Αναπληρωτή Δ/ντή θα μπορούν να επιλέξουν.

β) Εάν το έργο ή έργα του εργαστηριακού μαθήματος απαιτούν για την ολοκλήρωσή τους μεγάλα χρονικά διαστήματα και πρακτικά δεν είναι δυνατόν, στο διατιθέμενο χρόνο για την εξέταση, να ανατεθεί η ολοκλήρωση ενός έργου, για να γίνει ο έλεγχος της απόκτησης ευχέρειας στις δεξιότητες οι οποίες διδάχτηκαν, η εξέταση γίνεται προφορικά επί του ήδη εκτελεσθέντος ατομικού ή συλλογικού έργου με ερωτήσεις. οι ερωτήσεις πρέπει να διατυπώνονται με τρόπο ώστε να διαπιστώνεται η κατανόηση της σειράς εκτέλεσης, του τρόπου επίτευξης ποιότητας, η δυνατότητα ελέγχου των σταδίων κατασκευής και η τελική επίτευξη των σκοπών της διδασκαλίας.

γ) Εάν είναι πρακτικά δυνατόν, πρέπει να ανατίθεται στο διατιθέμενο χρόνο εξέτασης η πραγματοπαίηση έργου ή τμήματος έργου, ώστε ο εξεταστής να έχει μιά ολοκληρωμένη εικόνα των ικανοτήτων του καταρτιζόμενου στις δεξιότητες που διδάχτηκε. Η σωστή σειρά εκτέλεσης, η αρτιότητα η ποιότητα και η ταχύτητα εκτέλεσης του έργου ή τμήματος έργου είναι μερικά από τα κριτήρια για τη βαθμολόγηση τους και πρέπει εάν είναι δυνατόν, να έχουν προκαθοριστεί να γνωστοποιηθεί στους εξαταζόμενους. Πάντως ο εξεταστής θα πρέπει να είναι σε θέση να δικαιολογεί τον τρόπο εξαγωγής της τελικής βαθμολογίας ώστε να μπορεί να ικανοποιηθεί το περί δικαίου αίσθημα κάθε εξεταζομένου όταν, όπου και εάν χρειαστεί.

δ) Τέλος είναι δυνατόν τα εργαστηριακά μαθήματα να εξετάζονται με ερωτηματολόγια, με τα οποία ελέγχεται η ικανότητα του καταρτιζομένου να επιλέγει μεταξύ σωστών και εσφαλμένων χειρισμών, η ικανότητα διάγνωσης και επιλογής του καλύτερου τρόπου επίτευξης ενός εργαστηριακού στόχου ή ικανότητας προκαθορισμού των αναμενομένων αποτελεσμάτων ενός χειρισμού.

ε) Ότυαν το εργαστηριακό μάθημα διδάσκεται από περισσότερους του ενός εκπαιδευτές καθένας βαθμολογεί αυτοτελώς. Ο Μέσος όρος (Μ.Ο) των βαθμολογιών αποτελεί τη βαθμολογία της τελικής εξέτασης.

Γ. Μικτά μαθήματα

1. α. Η εξέταση των μικτών μαθημάτων περιλαμβάνει ξεχωριστή εξέταση του θεωρητικού και του εργαστηριακού μέρους, η οποία όμως κατά προτίμηση θα πρέπει να γίνεται την ίδια ημέρα. Ο μέσος όρος της επίδοσης των επιμέρους εξετάσεων αποτελεί το βαθμό της τελικής εξέτασης του μαθήματος.

Η εξέταση του θεωρητικού μέρους γίνεται όπως και η εξέταση των θεωρητικών μαθημάτων, και του εργαστηριακού μέρους, όπως η εξέταση των εργαστηριακών μαθημάτων.

β) Ανεξάρτητα από το είδος του μαθήματος, η διάρκεια της γραπτής διαπραγμάτευσης θεμάτων ορίζεται από το διδάσκοντα σε συνεργασία με τον Αναπληρωτή Διευθυντή και δεν επιτρέπετσι να είναι μικρότερη των δύο (2) ωρών. Η διάρκεια εξέτασης με μορφή ερωτηματολογίου, (ΤΕΣΤ) δεν υπόκειται στον περιορισμό των δύο (2) ωρών.

γ) Οι καταρτιζόμενοι ενημερώνονται για τον τρόπο εξέτασης δύο (2) τουλάχιστον εβδομάδες πριν από τη λήξη των μαθημάτων από τον εκπαιδευτή.

δ) Τα θέματα των τελικών εξετάσεων (Τ.Ε.) θεωρούνται από τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Ι.Ε.Κ. και στη συνέχεια δίδονται στους καταρτιζομένους, κατά προτίμηση σε φωτοαντίγραφο.

ε) Για την εξαγωγή του βαθμού της εξέτασης αυτής ο εκπαιδευτής αθροίζει τις επί μέρους βαθμολογίες των ερωτήσεων ή των επί μέρους τμημάτων του έργου τις οποίες αναγράφει επί του γραπτού ή του φύλλου έργου.

στ) Ο μέσος όρος του βαθμού προόδου και του βαθμού της γραπτής τελικής εξαμηνιαίας εξέτασης στρογγυλοποιούμενος στον πληρέστερο ακέραιο, αποτελεί την τελική βαθμολογία (Τ.Β) του μαθήματος.

ζ. Το άθροισματης τελικής βαθμολογίας όλων των μαθημάτων, θεωρητικών εργαστηριακών και μικτών του εξαμήνου διαιρούμενο με τον αριθμό των μαθημάτων, αποτελεί το γενικό μέσο όρο βαθμολογίας (Γ.Ν.Ο.Β.) του καταρτιζομένου στο εξάμηνο αυτό.

η) Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από 01 έως 20.

2. Η πιστοποίηση της κατάρτισης γίνεται από τριμερείς

επιτροπές. Με Υπουργική απόφαση θα καθορισθούν οι διαδικασίες πιστοποίησης.

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης έχουν όλοι όσοι περάτωσαν επιτυχώς την κατάρτιση και έλαβαν την προβλεπόμενη βεβαίωση κατάρτισης από τα Ι.Ε.Κ.

Άρθρο 9

Πρόοδος Καταρτιζομένων.

1. Ο καταρτιζόμενος εγγράφεται στο επόμενο εξάμηνο, εφόσον συντρέχει μια από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Η τελική βαθμολογία του σε κάθε μάθημα είναι τουλάχιστον δέκα (10).

β) Υστερεί σ' ένα μόνο μάθημα, ενώ ο γενικός μέσος όρος βαθμολογίας (Γ.Μ.Ο.Β) του σ' όλα τα μαθήματα του εξαμήνου συμπεριλαμβανομένου και αυτού που υστέρησε είναι τουλάχιστον δέκα (10) συμπληρωμένο και η βαθμολογία του στο μάθημα που υστέρησε τουλάχιστον οκτώ (8).

Στην περίπτωση αυτή ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να επανεξετασθεί στο μάθημα που υστέρησε στην εξεταστική περίοδο του εξαμήνου που γράφτηκε. Η βαθμολογία του αυτή είναι η νέα τελική βαθμολογία στο μάθημα αυτό. Εάν η νέα βαθμολογία δεν είναι τουλάχιστον δέκα (10), ο καταρτιζόμενος δεν αποκτά δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο, αλλά δύναται να προσέρχεται για επανεξέταση σ' οποιαδήποτε εξεταστική περίοδο, μέχρι να αποκτήσει δικαίωμα εγγραφής σ' επόμενο εξάμηνο.

2. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να επαναλάβει μόνον τα μαθήματα του εξαμήνου στα οποία υστέρησε.

3. Εάν στο ΙΕΚ στο οποίο ο καταρτιζόμενος απέκτησε δικαίωμα εγραφής, δεν λειτουργεί τμήμα της ειδικότητάς του, τότε δύναται:

α. Να μετεγγράφεται σε αντίστοιχο τμήμα της ίδιας ειδικότητας άλλου Ι.Ε.Κ.

Οι μεταγραφές αυτές δεν υπόκεινται στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού ως προς τον χρόνο υποβολής τους.

β. Να διατηρεί το δικαίωμά του αυτό μέχρι τη λειτουργία στο Ι.Ε.Κ. τμήματος ειδικότητας, για το οποίο απέκτησε δικαίωμα εγγραφής.

γ. Να αιτείται κατάταξή του σε εξάμηνο κατάρτισης άλλης εξειδίκευσης της ίδιας ομάδας ειδικοτήτων που λειτουργούν στο Ι.Ε.Κ.

Η αίτηση διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Κατάρτισης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ο.Ε.Ε.Κ., η οποία με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ καθορίζει

Ι. Το εξάμηνο κατάρτισης στο οποίο κατατάσσεται ο καταρτιζόμενος.

ΙΙ. Τα μαθήματα, τα οποία ο καταρτιζόμενος θα παρακολουθεί επί πλέον των μαθημάτων του εξαμήνου στο οποίο κατατάσσεται και

ΙΙΙ. Τα μαθήματα, τα οποία δεν υποχρεούται να παρακολουθεί διατηρώντας την τελική βαθμολογία τους από τα εξάμηνα τα οποία έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

Άρθρο 10

Συμπεριφορά – Κυρώσεις. Όργανα Επιλογής.

1. Οι καταρτιζόμενοι οφείλουν να συμπεριφέρονται ευπρεπώς προς τη Διοίκηση του Ι.Ε.Κ., τους εκπαιδευτές τους συναδέλφους τους και το λοιπό προσωπικό του Ι.Ε.Κ. και να τηρούν τον παρόντα Κανονισμό.

Δεν επιτρέπεται να προκαλούν φθορές στο υλικό, ούτε να χρησιμοποιούν τα πάσης φύσεως εργαλεία μηχανήματα και λοιπές εγκαταστάσεις του εξοπλισμού χωρίς την άδεια και παρουσία του εκπαιδευτή τους.

Κάθε παρέκκλιση από τα παραπάνω ελέγχεται και δύναται να επιβάλονται οι εξής κυρώσεις:

α. Παρατήρηση.

β. Ωριαία αποβολή από το μάθημα.

γ. Αποβολή μέχρι τρεις (3) ημέρες.

δ. Διακοπή κατάρτισης.

2. Η παρατήρηση επιβάλλεται από τον εκπαιδευτή και τα όργανα διοίκησης του Ι.Ε.Κ. και αποτελεί προειδοποίηση στον καταρτιζόμενο για επιβολή βαρυτέρας κυρώσεως, σε περίπτωση νέας παρέκκλισης του από την αρμόζουσα συμπεριφορά.

3. Ωριαία αποβολή από το μάθημα επιβάλλεται από τον εκπαιδευτή.

4. Αποβολή μέχρι τρεις (3) ημέρες επιβάλλεται από τον Δ/ντή ή τον Αναπληρωτή Δ/ντή του Ι.Ε.Κ.

5. Διακοπή φοίτησης επιβάλλεται από τριμελή επιτροπή, αποτελούμενη από το Διευθυντή του ΙΕΚ, τον Αναπληρωτή Διευθυντή και τον αρχαιότερο από τους εκπαιδευτές του τμήματος σε περίπτωση δε ίδιας αρχαιότητας τον προτεινόμενο από τον Αναπληρωτή Διευθυντή.Η επιτροπή συντάσσει πόρισμα το οποίο υπάγεται στην τελική έγκριση της Διεύθυνσης Κατάρτισης του Ο.Ε.Ε.Κ.

6. Σε περίπτωση που οι καταρτιζόμενοι προβαίνουν εσκεμμένα σε φθορά υλικού του Ι.Ε.Κ. πέραν της κυρώσεως που επιβάλλεται υποχρεούνται να αποκαταστήσουν στο ακέραιο τις φθορές που προξένησαν. Σ' όλες τις περιπτώσεις είναι δυνατόν η διοίκηση του Ι.Ε.Κ. να παραπέμπει τα αδικήματα στη δικαιοσύνη.

7. Εγγραφή καταρτιζομένου σε Ι.Ε.Κ. σημαίνει ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 11

Υπηρεσιακά βιβλία – Έντυπα.

Σε κάθε ΙΕΚ τηρούνται τα παρακάτω βιβλία και υπηρεσιακά έντυπα:

Α. Υπηρεσιακά Βιβλία:

1. Πρωτόκολλο, στο οποίο καταχωρίζονται αμέσως τα πάσης φύσεως εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα, οι πάσης φύσεως εισερχόμενοι και εξερχόμενοι τίτλοι και τα εμπιστευτικά έγγραφα.

Για τα τελευταία σημειώνεται στη στήλη «περιεχόμενο εγγράφου» η ένδειξη Ε.Π. μόνο, ενώ τηρείται ιδιαίτερος φάκελος εμπιστευτικών εγγράφων.

2. Μητρώο καταρτιζομένων στο οποίο καταχωρίζονται όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία των καταρτιζομένων στο Ι.Ε.Κ.

Καταχωρίζονται:

α) Στοιχεία Δελτίου ταυτότητας, ήτοι: επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα, μητέρας, γένος, έτος γεννήσεως, Δήμος ή Κοινότητα στην οποία φέρεται εγγεγραμμένος ο καταρτιζόμενος, αριθμός μητρώου ή δημοτολογίου, θρήσκευμα.

β) Στοιχεία εισόδου, ήτοι: Το είδος του τίτλου, δυνάμει του οποίου εγγράφεται ο καταρτιζόμενος.

γ) Στοιχεία επιδόσεως, ήτοι: Γενική κατά μάθημα εξαμηνιαία τελική βαθμολογία και γενικός μέσος όρος βαθμολογίας.

3. Ευρετήριο, όπου καταχωρίζονται το ονοματεπώνυμο, όνομα πατέρα και ο αριθμός μητρώου καταρτιζομένου

(Α.Μ.Κ.) όλων των καταρτιζομένων που έχουν εγγραφεί στο Μητρώο.

4. Βιβλία φοιτήσεως καταρτιζομένων (απουσιολόγια), ανά ειδικότητα, εξάμηνο και τμήμα κατάρτισης.

5. Βιβλίο επιβολής κυρώσεων.

6. Βιβλία διδασκομένης ύλης, κατά τάξη ή τμήμα τάξης, στα οποία καταχωρίζεται από το διδάσκοντα η ενότητα που διδάσκεται καθημερινά.

7. Ημερολόγιο λειτουργίας ΙΕΚ όπου καταχωρίζονται καθημερινά τα σημαντικότερα γεγονότα, κατά την κρίση του Δ/ντή ή Αναπληρωτή Δ/ντή, που αναφέρονται στη λειτουργία του ΙΕΚ.

8. Βιβλίο βιβλιοθήκης.

9. Βιβλία εργαστηριακού υλικού

α) μηχανημάτων

β) εργαλείων μακράς διάρκειας

γ) εργαλείων βραχείας διάρκειας

δ) εισαγωγής αναλωσίμου υλικού

10. Βιβλίο εποπτικών μέσων διδασκαλίας – επίπλων και σκευών.

11. Βιβλίο πράξεων.

12. Βιβλίο πτυχίων.

13. Βιβλίο διπλωμάτων.

14. Βιβλίο πιστοποιητικών σπουδών.

15. Βιβλίο πιστοποιητικών στρατολογίας.

Β. Υπηρεσιακά έντυπα

1. Ατομικά δελτία καταρτιζομένων.

2. Ημερήσια φύλλα φοίτησης, ανά ειδικότητα, εξάμηνο και τμήμα κατάρτισης.

3. Ωρολόγια προγράμματα διδασκαλίας μαθημάτων και εξετάσεων.

4. Τίτλοι σπουδών: Πτυχία, διπλώματα, πιστοποιητικά.

5. Πιστοποιητικά για στρατολογική χρήση.

6. Βεβαιώσεις σπουδών.

7. Λογιστικές καρτέλες χρήσης αναλώσιμου υλικού.

8. Καταστάσεις προόδου καταρτιζομένων.

9. Στατιστικά έντυπα.

Ο τύπος των βιβλίων και εντύπων καθορίζεται με απόφαση της Δ/νσης Κατάρτισης του Ο.Ε.Ε.Κ. και είναι κοινός για όλα τα Ι.Ε.Κ.

Τα βιβλία και έντυπα είναι δυνατόν να τηρούνται με μηχανογραφικό σύστημα, εφόσον έχει εξασφαλιστεί η ύπαρξη αντιγράφων ασφαλείας.

Άρθρο 12

Καταργούμενες διατάξεις.

Οι αριθ. 1171/9.9.1992 (ΦΕΚ 605/Β'), 1388/22.9.1992 (ΦΕΚ 610/Β'), 1798/14.10.1992 (ΦΕΚ 702/Β') και 440/21.1.1993 (ΦΕΚ 62/Β') αποφάσεις του Προέδρου του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, καταργούνται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Αυγούστου 1993

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΥΤΣΙΝΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ